

Принято: Собранием трудового коллектива
Протокол №3 от 16.05.2025г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Дюймовочка»



Приказ № 140 с.О от 16.06.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке, условиях установления стимулирующих выплат в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка»
(в новой редакции 2025г)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ детский сад «Дюймовочка» (далее – МБДОУ) в повышении качества организации воспитательно-образовательного процесса, развития активности и инициативы, повышения профессионального мастерства, мотивации работников на участие в инновационной деятельности МБДОУ, а также с целью определения механизма распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие выплаты работников МБДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования Удомельского района, утвержденного постановлением Администрации Удомельского района от 03.04.2014 №20.

1.3. Настоящее положение, а также критерии показателей качества работы работников (рабочих) рассматривается и принимается Собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ. Перечень критериев может быть дополнен или изменен по предложению педагогического совета ДОУ, первичной профсоюзной организацией не чаще одного раза в год.

1.4. Положение предусматривает порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам (рабочим), а также механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в МБДОУ.

1.5. Решение о назначении, размере и периодичности выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, а также критерии оценки показателей качества работы работников МБДОУ, принимает заведующий МБДОУ по согласованию с комиссией, назначаемой приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Средства стимулирующей части работникам МБДОУ формируются в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.7. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда.

1.8. Осуществление выплат стимулирующего характера может производиться ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям, за год.

1.9. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу.

1.10. Максимальным размером выплаты не ограничены.

2. Условия отмены выплат стимулирующего характера.

2.1. Не производится назначение выплат стимулирующего характера работникам (рабочим) МБДОУ в случаях:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности;
- имеющим дисциплинарные взыскания за отчетный период;

3. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ

3.1. Должностные оклады работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и иными федеральными правовыми актами.

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10109
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10 514

3 квалификационный уровень	
Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10 717
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь; преподаватель*; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор**; учитель, учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	10 901

3. 2. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
1 квалификационный уровень	5 777
Средний медицинский и фармацевтический персонал	
1 квалификационный уровень	8 213
2 квалификационный уровень	8 393
3 квалификационный уровень	8 576
4 квалификационный уровень	8 757
5 квалификационный уровень	8 937

1. «Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих в МБДОУ» читать в следующей редакции:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, комендант	5 452
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	9 795
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	9 637

«Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих далее ЕТКС)»

Разряд работ в соответствии ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	5 237
2 разряд работ	5 416
3 разряд работ	5 687

4 разряд работ	8 034
5 разряд работ	8 193
6 разряд работ	8 360
7 разряд работ	8 529
8 разряд работ	8 703

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю.

Данная надбавка устанавливается приказом заведующего МБДОУ ежегодно на начало учебного года, а также может устанавливаться в течение учебного года при присвоении учёной степени, почётного звания по соответствующему профилю, награждении почётным знаком по соответствующему профилю. Надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награжденных почетным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

- 20 % от должностного оклада при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;
- 10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю
- 20 % от должностного оклада за наличие почетного звания по соответствующему профилю
- 20% от должностного оклада за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- 10% от должностного оклада за награждение значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», медалью К.Д.Ушинского, нагрудным значком «За отличные успехи в среднем специальном образовании», наличия звания Тверской области «Почетный работник науки и образования Тверской области», «Почетный работник физической культуры, спорта и туризма Тверской области».

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания, или награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

4.2. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года.

Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем МБДОУ с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.3. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МБДОУ устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности МБДОУ, которая устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом Управлением образования Администрации Удомельского городского округа.

4.4. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных)

работ:

4.4.1. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.4.2 Единовременная поощрительная выплата работникам (рабочим) устанавливается: к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника» (27 сентября) в размере до 20 % должностного оклада (оклада);

4.4.3 к юбилейным датам в 50, 55, 60, 65 лет в размере до 50 % должностного оклада (оклада), в случаях, если работник (рабочий) проработал более 5 лет в учреждении;

4.4.4 молодым специалистам при устройстве на работу, закончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования в размере до 100% должностного оклада. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в муниципальных учреждениях образования в размере 100% от должностного оклада.

Под молодым специалистом в настоящем Положении понимается работник в возрасте до 35 лет включительно;

-работникам при увольнении в связи с уходом на пенсию, проработавшим в бюджетной сфере города по основной занимаемой должности и основному месту работы не менее 20 лет в размере до 100% должностного оклада;

4.4.5 Решение о единовременной поощрительной выплате принимается руководителем МБДОУ по ходатайству председателя профсоюзной организации с учетом обеспечения финансирования средств.

5. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников (рабочих) МБДОУ.

5.1 Данная выплата устанавливается руководителем учреждения работникам по ходатайству старшего воспитателя по итогам выполненной работы за: - разработку проектов, программ или документации, принятых к реализации (до 50%). - высокие результаты участия педагогов в конкурсах (Победители и призеры очных конкурсов: Муниципальный уровень (до 30%); Региональный уровень (до 40%); Всероссийский уровень (до 50%); Международный уровень (до 100%)). - высокие результаты работы по итогам внешней экспертизы МБДОУ (до 100%) Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) МБДОУ, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг.

5.2 Поощрительная выплата по итогам работы производится при условии обеспечения финансирования ежемесячно. Данная выплата устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему деятельности работников (рабочих).

5.3. Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются: эффективность и качество процесса обучения воспитанников МБДОУ; □ эффективность и качество процесса воспитания детей в МБДОУ; эффективность и качество обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в МБДОУ; повышение профессионального мастерства работников использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательного учреждения; эффективность управленческой деятельности.

5.4. Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

6. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 4 – 5 пункта устанавливаются по решению руководителя МБДОУ:

6.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчинённым руководителю МБДОУ непосредственно;

Выплаты обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу производятся на основании ходатайств, представленных заместителем заведующей, главным бухгалтером, старшим воспитателем в соответствии с приложением №3,4,5.

6.2 остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях МБДОУ, - по представлению руководителей структурных подразделений МБДОУ.

7. Порядок и условия установления компенсационных выплат

В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

7.1 доплата за совмещение профессий (должностей).

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (работному) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.2 доплата за расширение зон обслуживания

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (работному) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

7.3 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (работного) без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (работного) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (работному) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

за подработку: 1 мл. гр - 1500 руб. (смена)

с 2 мл. гр - 1300 руб. (смена)

Компенсационная выплата воспитателям, работающим на группах детей раннего возраста, с первой младшей группы с 01.10 по 31.05., в размере 7000р.

воспитателям второй младшей группы с 01.10. по 31.12., в размере 3000 рублей

7.4 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (работчим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации

7.5 доплата за сверхурочную работу

Конкретный размер доплат за сверхурочную работу работникам (работчим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере от должностного оклада при условии, если эта работа не компенсировалась предоставлением по желанию работника дополнительного времени отдыха.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

7.6 надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

7.6.1. педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений:

Надбавка за квалификационную категорию, руб:

высшая первая

1 квалификационный уровень 5348 3055

2 квалификационный уровень 5564 3180

3 квалификационный уровень 5670 3241

4 квалификационный уровень 5 770 3297

7.6.2. При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке

7.7. Доплата за особые условия труда в отдельных МБДОУ устанавливается

педагогическим и другим работникам за специфику работы в МБДОУ в следующих размерах и случаях:

- в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

7.7.1 конкретный перечень работников, которым могут быть установлены доплаты к должностному окладу (окладу), определяется руководителем муниципального учреждения образования по согласованию с коллегиальным органом управления такой организации, образованным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, с учетом мнения профессионального союза работников такой организации;

7.7.2 Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4% к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель МБДОУ принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте установлен 1 или 2 класс условий труда, то указанная доплата в муниципальных учреждениях образования снимается.

7.7.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по основной должности.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организаций образования в зависимости от количества лет, проработанных в организациях образования и (или) муниципальных образовательных организациях, за исключением лет, проработанных в таких организациях по профессиям рабочих, в следующих размерах:

- а) 10% от должностного оклада – при выслуге лет от 1 года до 5 лет;
- б) 15% от должностного оклада – при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;
- в) 20% от должностного оклада – при выслуге лет от 10 лет до 15 лет;
- г) 30% от должностного оклада – свыше 15 лет.

В стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время нахождения граждан в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» на военной службе по контракту, на военной службе по призыву.

7.7.4. Единовременная выплата по утрате близкого родственника (в связи со смертью)- 10000 руб. Близкими родственниками являются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры (ст. 14 СК РФ).

Для получения материальной помощи в связи со смертью близкого родственника работнику нужно написать соответствующее заявление и предоставить копии свидетельства о смерти. (с учетом обеспечения финансирования средств)

8. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 1-6 настоящего Положения.

8.1. Выплата педагогическим работникам производится на основании предъявленного портфолио (приложение №2) в сроки: до 25 числа текущего месяца. К портфолио прилагаются документы (справки по итогам контроля, грамоты, благодарственные письма, удостоверения, свидетельства) подтверждающие результаты качества работы претендента. В случае отсутствия работника по уважительной причине в период сдачи портфолио, последнее заполняется комиссией. В комиссию по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам входят: заведующий (председатель комиссии), старший воспитатель (секретарь комиссии), заместитель заведующей, председатель первичной профсоюзной организации, педагог, избранный Педагогическим Советом. Члены комиссии заполняют оценочные листы (приложение №6). Баллы проставляются на основании данных портфолио педагогических работников и оценки их индивидуальных достижений. Правильность заполнения проверяет председатель первичной профсоюзной организации, сверяя количество баллов с материалами портфолио каждого педагогического работника. Затем оценочные листы утверждаются на заседании

комиссии по распределению стимулирующих выплат. Заседания комиссии протоколируются (приложение №7) и доводятся до сведения работников. Итоги показателей согласовываются с работниками МБДОУ под роспись, после чего издаётся приказ о поощрительных выплатах за высокие результаты работы. Портфолио работников хранятся у заведующего МБДОУ. В случае отказа работника представить портфолио по итогам работы выплаты стимулирующего характера не производятся.

8.2. Выплаты стимулирующего характера работникам (работчим) МБДОУ осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (работчих) МБДОУ, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение №1

Показатели для установления персональной поощрительной выплаты.

1. За организацию деятельности общественных структур в МБДОУ: инспектор по охране прав детей в ДОУ- до 10% от оклада;
2. Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма–до 10% оклада;
3. Участие в комиссии по охране труда в ДОУ до 10%
4. Руководство профсоюзной организацией до 20% от оклада;
5. За организацию ресурсного обеспечения: ведение сайта ДОУ -до 20% от оклада;
6. Взаимодействие с банковскими структурами по обеспечению сотрудников ДОУ зарплатными картами до 20% от оклада;
7. Выполнение функций оператора по обработке персональных данных- до 20% от оклада;
8. Руководство ММП - до 20% от оклада;
9. За руководство организацией дополнительного образования – до 50% оклада;
10. Руководство деятельностью по реализации ФГОС- до 50% от оклада;
11. Работа с программой АИС «Е услуги» до 50% от оклада;
12. За руководство кружком до 25% от оклада;
13. За руководство факультативом до 40% оклада;
14. За благоустройство ДОУ до 15% от оклада;
15. За работу с федеральной базой данных до 30% от оклада;
16. Члены контрактной службы–до 100% оклада;
17. Руководство консультационным пунктом до 20% от оклада;
18. Организация лекотеки до 20% от оклада;
19. Организация заявочной кампании на участие в конкурсах 5% от оклада;
20. Организация питания до 50% от оклада;
21. За организацию работы по охране труда до 30% от оклада; за организацию работы по антитеррористической защищённости учреждения до 30% от оклада;
22. За выполнение работ по противопожарной безопасности, ГО и ЧС до 30% от оклада;
23. За ведение сайта bus.gou.ru до 20% от оклада;
24. За ведение программы АИС «Сетевой город «Дополнительное образование» до 50% от оклада;
25. За ведение программы АИС «Сетевой город» до 30% от оклада;
26. За работу в программе «Бюджет-СМАРТ» 20% от оклада;
27. За взаимодействие с банком, работу с федеральной базой данных до 20% от оклада.
28. За ведение программы «Меркурий» до 30% от оклада

ПОРТФОЛИО

педагога _____
МБДОУ детский сад «Дюймовочка»
за 2024 – 2025 г.

Критерии оценки	Показатель	Баллы	Кол-во баллов	
1	Инновационная деятельность	Проектная деятельность с детьми	2б (за проект)	
		Педагогические проекты	2б (за проект)	
		Публикации (на рекомендованных сайтах)	1 б	
		«Сферум»	2 б	
		Применение в работе с детьми ИКТ (для специалистов ДОУ)	1 б	
2	Качество реализации программ в соответствии с ФГОС	По результатам тематического контроля	от 1-3 б	
		По результатам текущего контроля, ведение документации	1-2 б	
		Общесадовские выставки детских рисунков /поделок	500 руб./ 350 руб.	
		Корректировка программ(тематический план)	1000 руб	
		Разработка СИПР	По ход- ву	
3	Участие в методической работе	Выступление на педсоветах и т.д./	1-2 б	
		Открытый показ в ДОУ/ Видеопоказ в ДОУ	3/2 б	
		ММО, площадки: посещение (рабочее/в нерабочее время)	1/2 б	
		Выступление./ Повторное выступление	3/2 б	
		Открытый показ на уровне муниципалитета/ видеопоказ	5/3 б	
		Работа в жюри, комиссиях.../комиссии по распределению стимулирования	1/2 б	
4	Профессиональное развитие	Участие в очных конкурсах на уровне муницип. *	2000 руб	
		Победы в очных конкурсах на уровне муницип. * (независимо от кол-ва номинаций)	4000 руб	
		Участие в конкурсе на уровне ДОУ	1000 руб.	
		Победа и призовые места в конкурсе на уровне ДОУ	1 место – 2500; 2 место – 2000; 3 место - 1500	
		Участие в вебинарах, рекомендованных УО	1б (независ от кол-ва)	
5	Достижения воспитанников	Подготовка участников муниципальных очных конкурсов (независимо от количества детей)	2 б	
		Победа и призовое место в конкурсах для детей на уровне ДОУ	3 б	
		Победа и призовое место в конкурсах для детей на муниципальном уровне	4 б	
		Победа и призовое место в конкурсах для детей на региональном уровне	5 б	

		Участие в отборочном этапе (конкурсы стихов)	1 (не завис от кол-ва уч-в)	
6	Организация общественной работы	Фотографирование детей. Организация просмотров спектаклей 10 человек /более	1/2 б	
		Роли в утренниках, досугах (по ходатайству музыкального руководителя)	От 500 до 1500 руб.	
	Культмассовый сектор	Организация мероприятий ДОУ	2 б	
7	Взаимодействие с семьями воспитанников	Размещение фактически выложенных, на момент рассмотрения портфолио, материалов на официальной группе ВК, сайте ДОУ: 1 в месяц на группу	1 б	
		Отсутствие долга за уход и присмотр /платные услуги	1/2 б	
		Работа с семьями соц. риска: посещение семьи воспитателем.	1 б	
		Составление характеристики	1 б	
		Выступления на общих родительских встречах	2 б	
		Сохранение контингента воспитанников	2 б	
8	Внешняя оценка	В СМИ	1 б	
		Грамоты (отраслевые муниципальные, региональные, федеральные)	1/2/3 б	
		Отзывы родителей. Результаты анкетирования. Доля родителей, удовлетворённая качеством услуг более 95%.	1 б	
9	Дополнительная нагрузка	Предоставление отчётов по запросу	1 б	
		Подготовка документов к ТПМПК (по запросу) Специалист/воспитатель	2/1 б	
		Работа в группе с инклюзией: 1 - 2 ребёнка / 3 и более, включая справку от врача невролога	1/2 б	
		Заполнение медицинских карт (начало/конец года)	1 б	
		Работа с детьми с РАС, ЗПР, УО (коррекционные группы, независимо от количества детей)	1 б	
		Участие воспитанников в городских мероприятиях	1000р	
10	Инструктор по физкультуре	Организация в рамках месячников безопасности связи с инспектором ГИБДД. Подготовка детей к спортивным мероприятиям на муниципальном уровне.	По ходатайству	
ИТОГО:				

С результатами ознакомлена:

Показатели качества работы для работников пищеблока МБДОУ детский сад «Дюймовочка»

№	Показатель	Критерии оценки
1	Качество исполнения должностных обязанностей -	Соответствие уборки закреплённого помещения требованиям СанПиН Качественное содержание закреплённой территории Сохранность закреплённого имущества
2	Дополнительный объём работы не связанный с выполнением должностных обязанностей	Озеленение территории ДОУ Помощь в одевании детей младшего возраста
3	Интенсивность и сложность труда	Расширение зоны обслуживания
4	Создание условий для сохранения здоровья детей	Отсутствие замечаний по контролю ДОУ Отсутствие предписаний ФМБА
5	Общественная деятельность	Участие в работе общественных организаций участие в организации общественных мероприятий
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное выполнение поручений администрации
7	Внешняя оценка	Положительные отзывы и благодарности от родителей Положительные отзывы о работе в СМИ, на сайте ДОУ

Приложение №4

Показатели качества работы для рабочих МБДОУ детский сад «Дюймовочка».

№	Показатель	Критерии оценки
1	Качество исполнения должностных обязанностей -	Соответствие уборки закреплённого помещения требованиям СанПиН Качественное содержание закреплённой территории Сохранность закреплённого имущества
2	Дополнительный объём работы не связанный с выполнением должностных обязанностей	Озеленение территории ДОУ
3	Интенсивность и сложность труда	Расширение зоны обслуживания Высокая посещаемость
4	Создание условий для сохранения здоровья детей.	Отсутствие замечаний по контролю ДОУ Отсутствие предписаний ФМБА
5	Общественная деятельность	Участие в работе общественных организаций участие в организации общественных мероприятий
6	Исполнительская дисциплина	Своевременное выполнение поручений администрации
7	Внешняя оценка	Положительные отзывы и благодарности от родителей Положительные отзывы о работе в СМИ, на сайте ДОУ

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Согласовано: председатель первичной профсоюзной организации - _____

Приложение №7

Протокол заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат педагогическим работникам от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии - заведующий

Секретарь –старший воспитатель

Члены комиссии:

Присутствовали: _____ человек.

Повестка дня: Об утверждении баллов для установления размеров стимулирующих выплат по результатам работы педагогическим работникам МБДОУ детский сад «Дюймовочка» за _____ 20__ г.

По первому вопросу слушали: 1. _____ О том, что на основании портфолио и мониторинга деятельности педагогических работников комиссией составлены оценочные листы с указанием баллов по каждому педагогическому работнику (оценочные листы прилагаются).

2. Члена первичной профсоюзной организации, подтвердившую правильность подсчёта баллов и оценку результативности работы каждого педагога.

3. _____ заведующего, о том, что стимулирующая часть фонда оплаты Педагогических работников за _____ 20__ г. составляет _____ руб. За данный период педагогические работники набрали _____ баллов. Таким образом, согласно Положению, об установлении стимулирующих выплат и методике распределения стимулирующих выплат средний денежный вес одного балла составляет _____

Проголосовали единогласно. Решили:

1. Утвердить денежный вес одного балла за _____ 20__ г. в сумме _____
2. Довести данное решение до сведения трудового коллектива.

Председатель комиссии _____

Секретарь _____